

MAGYAR RADIOLÓGUS ASSZISZTENSEK EGYESÜLETE

*2013. év április hó 13. napján
a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt*

Alapszabálya

2013. év

MAGYAR RADIOLÓGUS ASSZISZTENSEK EGYESÜLETE

2013. év április hó 13. napján

a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

(módosítások aláhúzottan vannak jelezve)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Az Egyesület neve: Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesülete
- 1.2 Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Society of Hungarian Radiographers
- 1.3 Rövidített elnevezése: MRAE
- 1.4 Rövidített idegen nyelvű elnevezése: SHR
- 1.5 Az Egyesület székhelye: H-1082 Budapest, Üllői út 78/A. fszt.104.
- 1.6 Az Egyesület hatóköre: Magyarország
- 1.7 Az Egyesület alapításának éve: 1992. (Fővárosi Bíróság 6.Pk. 69.706/2)
- 1.8 Időtartama: Az Egyesület határozatlan időtartamra alakul.
- 1.9 Honlapja: www.mrae.hu
- 1.10 E-mail címe: mrae.info@gmail.com
- 1.11 Jogállása: Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet

2. AZ EGYESÜLET alapvető CÉLJA

a/ Egységes szervezetbe tömöríti a radiológia, a képalkotó diagnosztika, a nukleáris medicina és a sugárterápia területen az ország képalkotó szakdolgozóit, és az Egyesület pártoló tagjait, szervezett érdekvédelmet, és érdekképviseletet nyújt tagjainak az őket gátló vagy akadályozó tényezőkkel szemben, megszervezi, és olyan szakmai, érdekképviseleti és érdekvédelmi rendszert alakít ki és működtet, hogy a tagok egyéni és társas célja, az Egyesület céljával összhangban a közjó érdekében érvényesüljenek;

b./ az állami és társadalmi szervek felkérésére vagy saját kezdeményezéséből véleményt nyilvánít, és javaslatokat tesz, illetőleg eljárást kezdeményez radiológia, a képalkotó diagnosztika nukleáris medicina és a sugárterápia területén a szakmai és jogi érdekvédelem körében a vonatkozó jogszabályokra, normákra szükség esetén kezdeményezi azok megalkotását, módosítását, és megfelelő körben nyilvánosságra hozza az arra illetékes szervezetekhez eljuttatja;

c./ elősegíti tagjai szakmai,-tudományos fejlődését, melynek érdekében szakmai elméleti és gyakorlati továbbképzéseket szervez, támogatja az információ- és tapasztalat cserét, új hatékony módszerek kidolgozását, kipróbálását, elterjesztését, közzétételét;

d./ az egészségmegőrzés, egészségfejlesztés területén tudományos tevékenység kutatás végzésében közreműködik, illetőleg ilyen tevékenységet támogat;

e./ kezdeményezi és támogatja szakmai jellegű szakkörök, klubok kialakítását, segíti működésüket;

f./ aktuális szakmai és szakmán kívüli kérdések megvitatása érdekében szakmai konferenciákat, rendezvényeket, szakmai napokat, szakmai versenyeket szervez illetőleg közreműködik azok megrendezésében;

g./ a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó tagjai elismertetésére nézve javaslatot tesz az arra illetékes szerveknek, illetőleg azt az Egyesület által kiállított okiratban ezt maga is deklarálja;

h/ kapcsolatokot alakít ki és tart fent az Egyesület tevékenységével, céljaival összefüggő magyar és külföldi intézetekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyéb szakmai szervezetekkel; tagja a Nemzetközi Radiológus Asszisztens Szervezetnek (European Federation Radiographers of Society, EFRS)

i/ a lakosság széles körében lakossági szűrés programokat szervez és kezdeményez, valamint együttműködik más szervezet által megrendezett programokon

j/ a lakosság magasabb szintű ellátása érdekében szervezett felvilágosító vitafórumokon, egyesületi rendezvényeken, programokon egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészségnevelő-felvilágosító tevékenységet folytat a tágabb értelemben vett radiológia témakörben szakmai és az emberi egészség védelmének kérdéseiről, rendszeres tájékoztatókat tart, könyveket, felvilágosító kiadványokat készít és terjeszt;

k/ az Egyesület kellő szakmai érdeklődő esetén speciális tagozatokat hoz létre, és ezek munkáját, eredményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, és az Egyesület munkájában hasznosítja;

l/ egész működésével elősegíti a szakma színvonalának nevelését, és az egészséges szakmai igényesség erősítését,

m./ feladatának tekinti, a magyar képalkotó szakdolgozók:

- a hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztését, ápolását, beleértve a továbbképző jellegű látogatások, tanulmányutak szervezését is,
- munkaeszközeinek és munkafeltételeinek tanulmányozását, ajánlások megtételét, ezek javítását,
- a szakmai minőségi, magas szintű és megfelelő módon ellenőrzött tevékenységük kialakításában és folyamatos érvényesítésében való közreműködést;

3. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE

3.1 Főtevékenység: TEÁOR 94.12'08 Szakmai érdek-képviselő

3.2 Az Egyesület a közhasznú tevékenysége

3.2.1 Az Egyesület cél szerinti tevékenységével - az alábbi jogszabályhelyek által előírt állami és települési önkormányzatok kötelező feladatai közül - végzi:

3.2.1.1 Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés közhasznú tevékenység

a) A lakosság egészség állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezet társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés egészségtudatos szemléletmód alakítása

Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 144.§ (1.)-(2.);

b) Népegészségügyi tevékenység, az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése intézményrendszer, egészségfejlesztés, egészségvédelem, betegségmegelőzés,

Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 35.§ (1.)-(2.);

3.2.1.2 Emberi és állampolgári jogok védelme közhasznú tevékenység

c) A jogszabály előkészítéséért felelő miniszter, stratégiai partner részére, a közvetlen egyeztetés során mint a radiológia, a képalkotó diagnosztika, nukleáris medicina és a sugárterápia jogterülettel foglalkozó, stratégiai partnerséggel nem rendelkező szervezet véleményének megjelenítése, jogszabályok megalkotásának kezdeményezése, kidolgozásukban való aktív részvétel.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 14.§

3.2.1.3 Oktatás és nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenység
d) Egészségügyi szakdolgozók szakmai-, tudományos fejlődésének elősegítése érdekében szabadon választható szakmai elméleti továbbképzésük megszervezése, lebonyolítása
Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési szabályairól szóló 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendelet 7.§-8.§

3.2.1.4 Tudományos tevékenység, kutatás közhasznú tevékenység
e) Együttműködés a középtávú tudomány technológia- és innováció politika stratégia kialakításában,
A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv 5.§(3)

3.2.2 Az egyesület közhasznú tevékenysége során az a)-e) pontokban az állami szervek kötelező feladataként felsoroltak ellátását végzi és támogatja, ezért közvetlen és zökkenőmentes együttműködésre törekszik ezen szervekkel.

3.2.3 Az Egyesület közhasznú tevékenysége nyílt, tevékenysége során nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak, valamint beszámolóinak nyilvánosságát elsődlegesen az Egyesület www.mrae.hu honlapon, az érintettekkel közvetlenül írásban, valamint lehetőségei szerint szórólapokon és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja

Az Egyesület által szervezett – a honlapon vagy helyi elérhetőségekben közölt tartalommal és időpontban meghirdetett - programokon, rendezvényeken bárki, korlátozás nélkül részt vehet.

3.2.4 Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai alapján készült elnöki beszámoló és közhasznúsági melléklet és annak valamennyi része nyilvános, abba bárki - az igénybe vehető szolgáltatásokról információgyűjtés vagy tájékozódás érdekében előzetes egyeztetést követően a közhasznú szervezet bejegyzett székhelyén betekinthez, arról saját költségén másolatot kérhet.

3.2.5 Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, az Alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú célokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

3.2.6 az Egyesület ténylegesen végzett, kiegészítő jellegű másodlagos gazdasági-vállalkozási tevékenységei, amelyek az Egyesület alapvető közhasznú céljainak a megvalósítását segítik elő:

- TEÁOR 58.18'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- TEÁOR 94.99'08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- TEÁOR 85.59'08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- TEÁOR 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- TEÁOR 59.13'08 Film-, videó- televízió program terjesztése
- TEÁOR 58.11'08 Könyvkiadás
- TEÁOR 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- TEÁOR 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- TEÁOR 74.85 '03 Titkári, fordítói tevékenység
- TEÁOR 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki szolgáltatás
- TEÁOR 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- TEÁOR 82.92'08 Csomagolás

4. AZ EGYESÜLETI TAGSÁGA, A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

Az egyesületi tagság formái

- rendes tag
- pártoló tag (magyar és külföldi székhelyű jogi személy is)
- ifjúsági tag
- tiszteletbeli tag (nem magyar állampolgár is.)

4.1 Rendes tag

4.1.1 lehet az a magyar állampolgárságú, vagy az a Magyarországon letelepedett, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú természetes személy, aki radiológia, a képalkotó diagnosztika, nukleáris medicina és a sugárterápia területen szakirányú szakképesítéssel rendelkezik és aki írásban nyilatkozik belépési szándékáról, a belépéssel egyidejűleg az évenként meghatározott összegű tagdíjat befizeti és az Egyesület célkitűzéseivel egyetértve, annak Alapszabálya alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalva az egyesületi életben folyamatosan és tevékenyen részt vesz.

4.1.2 A tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a tag az aláírt belépési nyilatkozatnak és a tárgyévi tagdíjnak az Elnökséghez történt megküldését követően az Elnökség a soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyezt.

4.1.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.2 Pártoló tag

4.2.1 lehet olyan magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes, illetve jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen anyagi eszközeivel vagy egyéb közreműködésével támogatni kívánja, tagfelvételét írásban kéri az Elnökségtől
Jogi személyt valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot, mint pártoló tagot az egyesület tevékenységében bejegyzett, aláírási címpéldánnyal (aláírás-mintával) igazolt képviselője, illetőleg írásbeli meghatalmazottja képviselheti, melyet a belépési nyilatkozathoz csatolni kell.

4.2.2 A pártoló tag felvételéről az Elnökségnek megküldött írásbeli kérelem alapján, az Elnökség határoz.

A pártoló tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a kérelem benyújtását követően a pártoló tagot az Elnökség soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyz

4.3 Ifjúsági tag/ Tanulói tag

4.3.1 lehet az a magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki szakirányú képalkotó képzés során hallgatói jogviszonyban áll, aki az Egyesület munkája iránt érdeklődést tanúsít, az egyesület célkitűzéseivel egyetértve az egyesület életében folyamatosan és tevékenyen részt kíván venni, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el vállalva az Alapszabály alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését, írásbeli felvételét kéri és a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg az éves tagdíjat befizetve az Elnökség a tanulói tagok sorába felvesz.

4.3.2 A tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a tag az aláírt belépési nyilatkozatnak és a tárgyévi tagdíjnak az Elnökséghez történt megküldését követően Elnökség soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyz. 4.3.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.4 Tiszteletbeli tag

4.4.1 lehet olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, akit az Egyesület működése, az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért – a tagság javaslata alapján - a Közgyűlés tiszteletbeli taggá választ, aki az egyesület célja szerinti területen, vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet-szakmájának elismert művelője.

4.4.2 A Tiszteletbeli tagság személyére az Elnökség tagjai és a tagok tehetnek írásbeli javaslatot az éves Közgyűlés előtt 30 napot bezárólag.

4.4.3 A cím odaítéléséről a Közgyűlés nyílt szavazással, határozatban dönt.

4.5 A tagbelépési kérelem tartalmaznia kell a tagfelvételét kérő

- természetes személy személyi adatait,
- jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság cégjegyzékben, törvényszéki nyilvántartásban szereplő alapvető cégadatait,
- állandó lakcím-, és munkahely adatait, e-mail elérhetőségét,
- szakmai-, nyilvántartási adatait,
- nyilatkozatát, hogy az egyesület Alapszabályainak rendelkezését magára nézve kötelezően elismeri,
- személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását.

4.6 A tagsági viszony megszűnik, ha

4.6.1 a tag a tagságról lemond

- a) a tagságról a tagnak írásban kell nyilatkoznia,
- b) a lemondásról szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni,
- c) a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.
- d) a tagságról való lemondás a tagot terhelő vagyoni kötelezettségek teljesítése alól nem mentesít.

4.6.2 a tagot a Közgyűlés az Egyesületből kizárja

4.6.2.1 a tagot az egyesületből ki lehet zárni, ha

- a) az alapszabály rendelkezéseit megsérti, vagy
- b) az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít

4.6.2.2 a tagot az egyesületből kizárni csak a közgyűlés által elfogadott Etikai szabályzatban meghatározott eljárás lefolytatását követően, a Közgyűlés határozata alapján lehet.

4.6.3 tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

- a) a tag halála esetén
- b) jogi személy megszűnése esetén

4.6.4 a tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha a tag tagdíját a mindenkor tárgyév május 31. napjáig nem rendezi, az Elnökség a törlést megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére, a fizetési határidő eredménytelenül telt el, az Elnökség törli a tagnyilvántartásból.

Az Elnökség törlést elrendelő határozatát -igazolható módon- közölnie kell a taggal.

Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törli, tagsága a törlés napjával az egyesületben megszűnik.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsággal járó jogok és kötelezettségek a belépési nyilatkozat aláírásával lépnek életbe.

5.1 Rendes és tanulói tag joga, hogy

5.1.1 azonos jogokkal rendelkezik, amelynek keretében

- a./ részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- b./ a Közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkezik, kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- c./ választási joga van és törvényes kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható;
- d./ indítványt tehet a törvényességi felügyeletet ellátó szervnél az Egyesület vagy annak szervei jogszabályba vagy az Alapszabályba ütköző határozatának megváltoztatására, megsemmisítésére nézve, vagy az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatot - a tudomására jutástól számított harminc napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja;
- e./ jogosult az Egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni;
- f./ jogosult továbbá mindarra, amit az egyesülési jogról szóló jogszabály vagy az Alapszabály számára egyébként biztosít.

5.1.2 Szavazati jogát minden tag kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye. Az egyesület minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.

5.2 A rendes és tanulói tag kötelezettsége, hogy

5.2.1 köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek, a Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatait megtartani, szakmai etikai normákat betartani, tevékenységével nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

5.2.2 lehetőségei és képességei szerint köteles aktívan közreműködni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint teljesíteni, a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat határidőben befizetni, a vállalt egyéb személyes közreműködést teljesíteni, név- és lakcímváltozást 10 (tíz) napon belül az Elnökségnek írásban bejelenteni.

5.2.2 Az tanulói tag kötelessége, hogy tanulmányai sikeres befejezése után az Elnökséghez megküldött írásban történő kérelme alapján rendes taggá válni.

5.3 Pártoló tagok jogai és kötelezettségei

5.3.1 A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a pártoló tag jogi személy jogait és kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján gyakorolják, illetve teljesítik.

A pártoló tag joga, hogy

- részt vegyen az Egyesület rendezvényein, igénybe vegye szolgáltatásait és folyamatos tájékoztatást kapjon az Egyesület munkájáról,
- az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
- az egyesület szerveibe nem választhat és nem választható.

A pártoló tag kötelezettsége, hogy

- az Egyesülettel szemben vállalt vagyoni, illetőleg egyéb kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse, pártoló tagdíjat fizessen.
- betartsa az egyesület Alapszabályát, végrehajtsa a Közgyűlés és az Elnökség határozatait

5.4 Tiszteletbeli tag joga

A tiszteletbeli tag joga, hogy részt vegyen az Egyesület minden rendezvényén, indítványozzon, tájékoztatást kapjon a munkáról, csak tanácskozási joggal részt vegyen az egyesületi szervek

döntéshozatalában.

Az egyesületi szerveibe nem választhat és nem választható.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

6.1 Közgyűlés

6.2 Elnökség (elnök, alelnök, titkár, gazdasági vezető és 3 megválasztott tag)

6.3 Felügyelő Bizottság (elnök, és 2 megválasztott tag)

6.4 I. fokú Etikai Bizottság; II. fokú Etikai Bizottság (bizottságonként: elnök és 2 megválasztott tag)

6.1 Közgyűlés

6.1.1 Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összessége által alkotott Közgyűlés.

Az egyesület tevékenységét érintő minden kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik. Ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

6.1.2 A közgyűlés összehívása

6.1.2.1 A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett szükség szerint, de évente legalább egyszer - az első félévben - az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni akkor, ha a rendes tagok 10 %-a írásban, az ok és cél megjelölésével kívánja, az illetékes bíróság, vagy a Felügyelő Bizottság elrendeli, ebben az esetben az Egyesület Elnöke 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. Ha az Elnök nem tesz eleget ezen kötelezettségének a rendkívüli Közgyűlést a Felügyelő Bizottság hívja össze.

6.1.2.2 A tagság által a taggyűlés napirendi pontjaira tett javaslatok alapján, - az írásbeli beszámolókkal együtt - a Közgyűlés időpontjáról, a helyszínről, a napirendről (tárgysorozatról) a tagokat igazolható módon, írásban postai úton, vagy a tag által kifejezetten erre a célra megadott e-mail címre történő meghívóval kell meghívni olyan módon, hogy a meghívók elküldése és a rendes Közgyűlés és rendkívüli Közgyűlés esetén az értesítés kézhezvétele legalább 15 nappal megelőzze a közgyűlési időpontot.

A Közgyűlés meghívóját az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

6.1.2.3 A honlapon történő közzététel útján biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés napirendi pontjaira javaslatot telessenek. A javaslattételre legalább 5 napot kell biztosítani.

6.1.4 Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje

6.1.4.1 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van és a Közgyűlést szabályszerűen hívták össze.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti meghívóban rögzített, az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a távolmaradás következményeire vonatkozó figyelmeztetést, valamint a megismételt közgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazta.

A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követő időpontra, azonos napirendi pontok megjelölésével az eredeti Közgyűlés napjára is össze lehet hívni.

6.1.4.2 A közzétett napirenden kívüli ügyekben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és az ügy napirendre tűzéséhez egyhangúlag hozzájárult.

A Közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntését határozatba foglalja.

6.1.4.3 A Közgyűlésen minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, amelyet csak személyesen gyakorolhat, képviseletnek nincs helye.

A Közgyűlés nyilvános. Döntéseit, határozatait a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével, szavazólap felmutatásával, nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados szavazati aránya szükséges, ha a Közgyűlés a tag kizárásáról, a tisztségviselők visszahívásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, vagy feloszlásáról határoz.

6.1.4.4 Közgyűlés az ülés megkezdésekor –az Elnökség javaslata alapján- levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítő tagot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választ, és egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megerősíti, illetőleg megválasztja az Elnökség által a választás előkészítésére megválasztott, illetőleg javasolt Jelölő- és Szavazatszámlláló Bizottságot.

6.1.4.5 Titkos szavazással történik az Elnök, Alelnök, Titkár, Gazdasági vezető személyének, valamint az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, Etikai Bizottságok tagjainak írásbeli szavazással 4 évi időtartamra történő megválasztása, visszahívása, pótválasztása valamint a tag egyesületből való kizárása

A titkos szavazással megválasztott tisztségviselőket csak akkor lehet visszahívni, ha az új tisztségre jelölt tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell dönteni.

6.1.4.6 Az Egyesület szerveibe a jelölés nyíltan történik. Adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű szótöbbségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlevők legalább egy negyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az a személy, akit sorrendben előbb jelöltek.

6.1.5 A Közgyűlés dokumentálása

6.1.5.1 A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ív készül, melyen fel kell tüntetni a tag nevét, címét, tagnyilvántartási számát.

A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

6.1.5.2 A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető írja alá és két megjelent tag hitelesítenek.

A jegyzőkönyvben a napirendet, a közgyűlési határozatokat tételesen, naptári évenként folyamatosan növekvő sorszámmal ellátva kell rögzíteni. A felszólalások és vélemények rögzítése lehet át- illetőleg összefoglaló jellegű is, kivéve azokat a különvéleményeket, amelyeknek tételes rögzítését a véleményt nyilvánító így kéri. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jelen volt tag, mint hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és a Közgyűlés meghívóját.

6.1.6 A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet,

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés az Alapszabály elfogadásáról módosításáról;
- b) döntés az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, feloszlásának kimondásáról;
- c) az Egyesület szerveibe (Elnökség, Felügyelő Bizottság, I. és II. Fokú Etikai Bizottság tagjai) a tisztségviselők, továbbá az Egyesület Elnökének, Alelnökének, Titkárának, Gazdasági Vezetőjének megválasztása, titkos szavazással, esetenként négyévi időtartamra, esetleges újraválasztásuk, vagy időközi visszahívásuk, valamint esetenként a tagnak az Egyesületből való kizárása;
- d) egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a Közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és 2 fő hitelesítő tagjának, továbbá a választó Közgyűlésen, illetve a választást megelőző Közgyűlésen 3 tagú Jelölő-és Szavazatszámlláló Bizottság megerősítése/megválasztása;

- e) döntés az Elnökség, Felügyelő Bizottság, II. fokú Etikai Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról;
- f) döntés az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott elnöki beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- g) döntés az egyesület éves költségvetésének, munkatervének elfogadásáról;
- h) döntés az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- i) döntés Etikai Szabályzat elfogadásáról, módosításáról;
- j) döntés a tagsági díj összegének és esedékességének megállapításáról, vagy díjhátralék különleges méltányosságból való elengedése;
- k) döntés abban a kérdésben, hogy az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytasson és e döntés megváltoztatása;
- l) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság határozatai ellen benyújtott kérelmek felülvizsgálata;
- m) az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztviselői/ között keletkezett viták elbírálása, az Elnökség által hozott törvénysértő határozatok megsemmisítése, vagy megváltoztatása, az Etikai Szabályzatban meghatározott esetekben a II. fokú Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása;
- n) döntés állandó vagy ideiglenes bizottságok felállításáról, jogállásuk és feladataik meghatározása;
- o) mindazok az ügyek, amelyeket az egyesületi törvény, annak módosításai vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.2 Elnökség

6.2.1 Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnökség, amely szervezi és irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület vezetését a Közgyűlések között. Döntéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni. Ülései nyilvánosak.

6.2.2 Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Tagjait 4 évi időtartamra - titkos szavazással - a Közgyűlés választja meg tagjai sorából. A megválasztott tagok maguk közül Bizottságot alakíthatnak. A tisztviselők újraválaszthatók.

Az Elnökség tagjai (7 fő):

Elnök
Alelnök
Titkár
Gazdasági vezető
Elnökségi tagok (3 fő)

6.2.3 Az elnökségi tagság megszűnik a

a) a tisztségről történő lemondással,

A lemondást az Elnökség ülésén kell bejelenteni és a bejelentést jegyzőkönyvben kell rögzíteni, vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

b) Visszahívással

A titkos szavazással megválasztott tisztviselőket csak akkor lehet visszahívni, ha az új tisztségre jelölt tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell dönteni.

c) A határozott idő elteltével

A határozott időre választott Elnökség esetén, a határozott idő lejártával.

A határozott időre választott Elnökség esetén, ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága –annak lejártát megelőzően- megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

6.2.4 Az Elnökség határozatképessége, döntési rendje, feladata, hatásköre

6.2.4.1 Az Elnökség határozatképes, ha ülésein tagjainak fele plusz 1 fő jelen van, ülései nyilvánosak, határozatait egyszerű szótöbbséggel, a személyi kérdések kivételével nyílt szavazással

hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, vagy elvetni a javaslatot.

6.2.4.2 Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök hatáskörébe.

6.2.4.3 Az Elnökség, mint az Egyesület ügyintéző szerve szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hív össze.

Soron kívül össze kell hívni az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot és a tanácskozási joggal rendelkező Felügyelő Bizottságot a napirend közlésével igazolható módon postai úton írásban, vagy elektronikus levél formájában kell meghívni a napirend közlésével az ülést megelőző legalább 15 nappal.

Rendkívüli elnökségi ülés összehívását az Elnökség bármely tagja indítványozhatja.

Az Elnökség ülésein a Felügyelő Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt Felügyelő Bizottság tagja tanácskozási joggal vesz részt.

6.2.4.4 Ha elnökségi tag személyére vagy munkájára nézve kell határozatot hozni, az érdekelt tag nem szavazhat, egyben őt mind a határozatképességnél, mind pedig a határozat hozatalnál figyelmen kívül kell hagyni.

6.2.4.5 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat és a tagokra is kötelező döntését határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a határozatok meghozatalában részt vett vezető tisztségviselő írja alá és két jelenlévő tag aláírásával hitelesíti.

Az Elnökség határozatait a vezető tisztségviselő és egy jelenlévő tag írja alá és a Titkár tartja nyilván a Határozatok Könyvében.

A határozatok meghozatalukat követő 15 napon belül az érdekelteknek közvetlenül meg kell küldeni és az Egyesület honlapján közzé kell tenni

6.2.4.6 **Az Elnökség feladata, hatásköre:**

- a) az Egyesület folyamatos működésének országos szintű operatív szervezése, két Közgyűlés közötti időben irányítja az Egyesület tevékenységét, munkáját éves munkaterv alapján az Elnök irányítja
- b) végrehajtja a Közgyűlés és a saját határozatait, felelős az Egyesület Alapszabályszerű működéséért;
- c) az Egyesület képviselete, jogszabálytervezetek véleményezése, tudományos tevékenységének tervezése, irányítása, pályázatok figyelemmel kísérése, kiadványok gondozása.
- d) ügyintéző szervezet irányítása, a tagság tájékoztatásának biztosítása.
- e) az Egyesület működése során felhalmozott vagyon kezelése.
- f) tagfelvételtől, tagnyilvántartásból való törlésről történő döntéshozatal.
- g) érdemben előkészíti a Közgyűlést, összeállítja és a Közgyűlés elé terjeszti a közhasznú tevékenységről és az éves költségvetésről szóló beszámolót, a következő év költségvetési tervezetét, az esetleges más módosító tervezetek, valamint az évi rendes Közgyűlésen beszámol a két Közgyűlési időszakban végzett munkájáról;
- h) döntés pályázatok kiírásáról, odaítéléséről, pályázaton való részvételtől,
- i) területi és szakmai állandó, illetve ad hoc bizottságokat hozhat létre, speciális szakmai klubokat szervezhet, irányítja ezek tevékenységét és beszámoltatja őket a végzett munkájáról;
- j) félévenként köteles beszámoltatni a titkárt és a gazdasági vezetőt a végzett munkájáról;
- k) megtárgyalja és dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv (személy) kizárólagos hatáskörébe;

6.2.5 Az elnök feladata

Az elnök az Egyesület egy személyben felelős törvényes képviselője, intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.

Elnök feladata:

- harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok előtt képviseli az Egyesületet, irányítja az Egyesület tevékenységét, a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdések kivételével,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott felhatalmazásának keretei között szerződéseket és megállapodásokat köthet, az Egyesület nevében jogokat szervezhet, és kötelezettségeket vállalhat,
- kitűzi az elnökségi ülések idejét, vezeti üléseit, meghatározza azok napirendjét és gondoskodik a hozott határozatok végrehajtásáról,
- rendszeres kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a jogszabályokkal, az Alapszabállyal, a közgyűlési és más kötelező határozatokkal összhangban legyenek;
- az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott elnökségi beszámolót elkészíti és közhasznúsági melléklettel együtt a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra,
- a Közgyűlés összehívása, a Közgyűlés határozatainak ellenjegyzése,
- kezdeményezi a Közgyűlés előtt az elnökség tagjának, a visszahívását, amennyiben az év során az ülések több mint felén nem vett részt,
- döntés előkészítés az elnökségi ülések közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben,
- elkészíti az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, belső szabályzatait,
- az Egyesület gazdálkodási ügyvitelének szervezése, előkészítése, ellenőrzése,
- kiadások számláinak ellenőrzése, egyesület pénzeszközeinek kezelése, ennek keretében az utalványozási jogkör gyakorlása, pénztárcönyv vezetése, egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése, tagnyilvántartás vezetése, megbízólevél kiadása,
- gyakorolja az Egyesület munkáltatói jogait;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- feladatait írásban átruházhatja az országos elnökség tagjaira.

Az elnök további hatáskörét és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni

6.2.6 Alelnök feladata

az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök helyettesítése feladatai ellátásában,

- a) pályázatok figyelemmel kísérése, javaslattevés, pályázatok kiírása, - értékelése,
- b) Tudományos továbbképzések, kongresszusok szakmai koordinálása,
- c) Az egyesület tudományos tevékenységének szakmai felügyelete.

6.2.7 Titkár feladata (Titkárság)

6.2.7.1 Az Egyesület ügyintézését a Titkár (Titkárság) végzi. Titkárság, mint szervezet létrehozása, az Elnökség hatáskörébe tartozik. Ez esetben, a Titkárságot az Egyesület titkára egy személyben felügyeli és irányítja.

A Titkár (Titkárság) feladata, hatásköre:

- a./ az Egyesület ügyvitelének szabályszerű ellátása, a levelezés, az iktatás, a postázás, a postafiók kezelése és az adatszolgáltatás teljesítése
- b./ a Közgyűlések, az elnökségi ülések írásos anyagainak előkészítéséről, és a jegyzőkönyvek vezetéséről gondoskodik;
- e./ a tagfelvételi és a tagsági jogokkal kapcsolatos ügyek előkészítése;
- d./ a közgyűlési, az elnökségi határozatok nyilvántartása és a tagnyilvántartás vezetése;
- e./ a szakmai és az érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatok előkészítése, az Egyesület

munkájának szervezése és az ezzel kapcsolatos ügyviteli ügyintézési feladatok végrehajtása. A Titkár (Titkárság) további feladatait és jogállását a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

6.2.8 A gazdasági Vezető feladatai

6.2.8.1 Az Egyesület gazdasági vezetője az Egyesület működésével összefüggő gazdálkodási, nyilvántartási, számadási, számviteli, bérgazdálkodási, pénzügyi és adózási feladatait az Elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

6.2.8.2 A gazdasági vezető főbb feladatai:

- a./ a költségvetési javaslat, elnökségi beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése;
- b./ a költségvetési feladatokhoz, a pénzügyi fegyelem betartásához, a pénzügyi és adózási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez és a követelések érvényesítéséhez szükséges gazdálkodási és pénzügyi rendszer felállítása és működtetése, közvetlen kapcsolattartás az Egyesület megbízott könyvelőjével,
- c./ az Egyesület vagyon-, tűz- és balesetvédelmének biztosítása;
- d./ gondoskodás az Egyesület pénz- és egyéb eszökgazdálkodásának lebonyolításáról;
- e./ gondoskodás a bérgazdálkodásról, a számvitelről és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli, bizonylati rendszer és fegyelem megszervezéséről és működtetéséről,

6.2.8.3A gazdasági vezető a bankhoz bejelentett módon az Elnökkel (az elnök akadályoztatása esetén alelnökkel, vagy a Titkárral) együtt rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

Az Elnök ellenőrzése mellett személyesen vezeti és kezeli az Egyesület házipénztárát, az Elnök által írásban ráruházott hatáskörben utalványozási joggal rendelkezik.

A gazdasági vezető további feladatait és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

6.2.9 Elnökségi tagok feladatai:

- az elnökségi üléseken és az egyesületi programokon való aktív részvétel,
- javaslat tétel az Egyesülete szakmai programjaira,
- részvétel a Közgyűlés határozatainak végrehajtásában, az Egyesület folyamatos működésének országos szintű operatív szervezésében,
- részvétel az Egyesület azon döntéseinek meghozatalában, amelyek nem tartoznak a Küldött Közgyűlés hatáskörébe,
- aktív részvétel az egyesületi vélemények kialakításában, határozatainak meghozatalában

6.3 A Felügyelő Bizottság

6.3.1 A Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Egyesület felügyelő szerve, ellenőrzi az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működését és gazdálkodását.

6.3.2 A Felügyelő Bizottság három tagból áll, tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja a megválasztástól számított négy évre. A tisztségviselők újraválaszthatóak.

Amennyiben tagjai száma 3 fő alá csökken, úgy az Elnök köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

Felügyelő Bizottsági taggá egyesületi tag választható. Az Egyesület alkalmazottját a Közgyűlés nem választhatja a Felügyelő Bizottság tagjává. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választanak titkos szavazással, egyszerű többséggel.

6.3.3 A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős beszámolási kötelezettséggel.

A Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a tagja a közhasznú szervezet vezetőszervek (Elnökség, Közgyűlés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

6.3.4 A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

- a) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,
- b) az Egyesület ügyvezetésének ellenőrzése keretében az Elnökség tagjaitól jelentést, munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, valamint a Közgyűlésen,
- c) az Egyesület könyveit és iratait, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos ügyet megvizsgálhatja, vagy az Elnökség előzetes jóváhagyásával az Egyesület költségére szakértővel megvizsgáltathatja,
- d) a Felügyelő Bizottság a Közgyűlés elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, beszámolót vagyonkimutatást, közhasznúsági mellékletet, éves költségvetési tervet köteles megvizsgálni, véleményezni. A vizsgálat eredményéről a Felügyelő Bizottság elnöke a Közgyűlésnek írásos beszámolót készít,
- e) ellenőrzi a tagdíjak és más bevételek befizetését, nyilvántartását és felhasználását;
- f) a mérleg, beszámoló, közhasznúsági melléklet, valamint az éves költségvetési terv elfogadásáról a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság beszámolójának ismeretében határoz,

6.3.5 A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Elnökség, Közgyűlés) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv (Elnökség, Közgyűlés) döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősséget megalapozó tény merült fel.

6.3.6 Az intézkedésre jogosult vezetős szervet (Elnökség, Közgyűlés) a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv (Elnökség, Közgyűlés) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.3.7 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.3.8 A Felügyelő Bizottság működése:

6.3.8.1 A Felügyelő Bizottság testületként jár el, üléseit évente két alkalommal, illetőleg szükség szerint hívja össze, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tagnak egy szavazata van.

Az ülésekről, a hozott határozatokról, az esetleges különvéleményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a Felügyelő Bizottság minden tagja aláír. A jegyzőkönyveket és a hozott határozatokat a Felügyelő Bizottság elnöke tartja nyilván.

6.3.8.2 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját e minőségében az Elnökség tagjai / vezető tisztségviselők nem utasíthatják.

6.3.8.3 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc

napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.3.8.4 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6.4 Etikai Bizottságok

6.4.1 Az Egyesület I. fokú és II. fokú etikai bizottságai három tagból állnak, tagjait a Közgyűlés választja a megválasztástól számított négy évre. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

Etikai Bizottsági taggá bármely tag választható. Az Etikai Bizottságok tagjai közül elnököt választanak, szükség szerint üléseznek.

6.4.2 Az Etikai Bizottságok az Egyesület működésével és tagjai tevékenységével kapcsolatos konfliktusok esetén az Etikai Szabályzat alapján járnak el.

6.4.3 munkájukról az évente az Elnökségnek, illetve Közgyűlésnek írásban beszámolnak.

7. AZ EGYESÜLET TESTÜLETI ÜLÉSEINEK JEGYZŐKÖNYVE, HATÁROZATAI, TISZTSÉGVISELŐK DÍJAZÁSA

7.1 Az Egyesület valamennyi szervének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a

- a) Közgyűlés esetén a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök ír alá, valamint két jelenlevő hitelesítőnek megválasztott tag hitelesít,
- b) Elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök (Titkár), valamint két jelenlevő elnökségi tag hitelesítenek,
- c) Felügyelő Bizottság, valamint az I. fokú továbbá a II. fokú Etikai Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, ülésein hozott döntéseket a bizottság mind a 3 tagja aláírja.

A minden testületi ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- az Egyesület (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, I-II. fokú Etikai Bizottság) nevét, székhelyét,
- az ülés helyét és idejét
- az ülés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőknek és hitelesítőinek a nevét
- az ülés határozatait, ideértve a szavazatok és ellenszavazatok valamint a tartózkodás számszerű megjelölését,
- elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag, tiltakozását valamely határozat ellen
- az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat és minden olyan megjegyzést, bejelentést, melyet valamelyik tag, elnökségi tag, kibővített elnökségi tag, szakosztályi tagok, felügyelő bizottsági tag jegyzőkönyvvezetni kíván.

Az ülésről készült jegyzőkönyvből kivonat, vagy másolat kiadását bármelyik egyesületi tag kérheti a testületi szervek vezetőitől.

7.2 Határozatok nyilvántartása:

7.2.1 A testületi ülések döntéseit határozatba foglalja. A határozatait meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal ellátva írásba kell foglalni és be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A határozat a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel és a határozat meghozatalában részt vett vezető tisztségviselő aláírásával és egy tag hitelesítésével válik érvényessé.

7.2.2 A Határozatok Könyvét vezeti az Egyesület

Titkára

- a Közgyűlés
- az Elnökség,
- Felügyelő Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottság

határozatai tekintetében, oly módon, hogy a nyilvántartásból a testületi ülések döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

7.2.3 Tekintettel arra, hogy az Egyesület határozataiban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeit is védi a törvény, így az Egyesület jogsértő határozatát bármelyik tag bíróság előtt keresettel támadhatja meg.

A testületi ülések határozatait a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel egyidejűleg igazolható módon postai, vagy elektronikus úton kell megküldeni a testületi ülésekre meghívottaknak.

A testületi ülések határozatait az egyesület honlapján a döntéshozattól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

7.2.4 Az Egyesület működésének jelen Alapszabályban nem részletezett egyéb szabályozását az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozza.

7.3 A Tisztségviselők

Az Elnökség, az I. és II. fokú Etikai Bizottságok és a Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

Az Elnök és a Titkár tisztségek a Közgyűlés határozata alapján főállású munkaviszony keretében is elláthatóak.

8. KÖNYVVIZSGÁLÓ

8.1 Közhasznú Egyesületnél könyvvizsgáló kijelölése akkor kötelező, ha a vállalkozási tevékenységből elért éves (éves szintre átszámított) (ár) bevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában meghaladja a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott értékhatárt.

8.2 Könyvvizsgálóvá az jelölhető, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. A könyvvizsgáló megbízatása megújítható.

A könyvvizsgáló kijelölését követően, az Elnök köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

8.3 Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős.

A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

– Ellenőrzi és véleményezi a törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.

– Köteles megvizsgálni a Küldött Közgyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

– Betekinthet az Egyesület könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a munkavállalótól felvilágosítást kérhet.

– Megvizsgálhatja az Egyesület bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló az Egyesület ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

8.4 A könyvvizsgáló a Közgyűlés ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót

tanácskozási joggal az Elnökség, illetve a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

8.5 Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy az Egyesület vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni.

Ha a Közgyűlést nem hívják össze, vagy a Közgyűlés jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

8.6 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- az Elnökség döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

9. KÉPVISELETI JOG

9.1 Az Egyesület nevében képviselőjében aláírásra önállóan, minden korlátozástól mentesen az egyszemélyi felelős vezető az Elnök jogosult.

9.2 Az Elnök akadályoztatása esetén

- a) Alelnök vagy az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján az Elnökség bármely tagja önállóan képviselheti az Egyesületet,
- b) az Egyesület nevében kötelezettséget a képviselőre és kötelezettségvállalásra együttes aláírási joggal felruházott Alelnök, Gazdasági vezető, és Titkár vállalhat, oly módon, hogy közülük bármelyik két tisztségviselő csak együttesen jogosult az aláírásra.

9.3 Az Egyesület bankszámla feletti rendelkezéshez egyidejűleg két, ezzel a joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges. Ezen jog

- a) az Elnököt és a Gazdasági vezetőt illeti meg,
- b) az Elnök vagy a Gazdasági vezető egyikének akadályoztatása esetén az együttes aláíró a második helyen az Alelnök, vagy a Titkár.

9.4 A képviselőre jogosultak az Egyesület nyomott, nyomtatott, vagy előnyomott névszövege alá, tisztségük feltüntetése mellett az aláírási címpéldány (aláírás-minta) szerint írják alá nevüket.

10. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

10.1 Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt; a közhasznú társadalmi szervezetekre érvényes jogszabályban meghatározott gazdálkodási; nyilvántartási szabályok szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységre kell fordítania.

Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alap céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

10.2 Az Egyesület vagyona a pénzben és eszközökben, továbbá vagyoni értékű jogokban és

értékpapírban nyilvántartott vagyonból áll. Az Egyesület, mint önálló jogi személy a saját vagyonával felel tartozásaiért. A tagság a tagság a tagdíjon kívüli más anyagi szolgáltatásra nem kötelezhető.

10.3 Az Egyesület részére nevében és javára történő adománygyűjtés csak az Elnök írásos meghatalmazása alapján végezhető.

10.4 Az Egyesület cél szerinti szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más, tagsági jogvisztonnyal nem rendelkező személyt is részesít.

Az Egyesület cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat szövegét, feltételeit a beküldési határidő lejártát megelőzően min. 30 nappal előbb az Elnökség által meghatározott formában és módon a nyilvánosságra kell hozni. A pályázatok elbírása az Elnökség hatáskörébe tartozik. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A pályázat kiírását, feltételeit,

10.5 Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

A Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alap céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

Az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatására alapítványt hozhat létre.

10.6 Az Egyesület Alapszabály szerinti céljainak megvalósításához a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005.évi LXXXVIII. tv. rendelkezései szerint önkéntes segítőköt foglalkoztathat.

10.7 Az Elnök az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzlet év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a Közgyűlés fogad el.

10.8 Az Egyesület Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzletév mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon letétbe kell helyeznie.

10.9 Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt saját honlapján biztosítja, másrészt azzal, hogy az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

11.1 A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötenés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.2 Az Egyesület közhasznú szervezetként a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek

hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részasíthati.

11.3 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

/közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa:/

11.4 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

11.5 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt./Vezető tisztségviselőnek számít az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének, továbbá a felügyelő szerv elnöke és tagja./

12. TAGDÍJ

Az Egyesület tagjai éves tagdíjat fizetnek. A tagdíjfizetés rendjét és mértékét az éves beszámoló elfogadásával együtt az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

A Közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat a tagoknak az Egyesület központi bankszámlájára kell befizetni csekken, vagy átutalással a tárgyév május hó 31. napjáig.

13. Az EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

13.1 Az egyesület megszűnik,

- a) a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,

- c) a bíróság feloszlatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- e) fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
és az egyesületet a nyilvántartásból törli.

13.2 A b)-e) pontokban foglalt esetben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.

A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

13.3 Közgyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

13.4 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

13.5 A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14. POLITIKAI NYILATKOZAT

A Közgyűlés elismeri, hogy az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő választáson, fővárosi, megyei önkormányzat, megyei jogú város képviselő-testületébe, polgármester jelölés, Európai Parlament tagjának jelölés során, jelöltet rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választásokon nem állított és nem támogatott, és a jövőre nézve kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület pártoktól független marad, azoknak támogatást nem nyújt azoktól támogatást nem fogad, képviselőjelöltet nem fog állítani ill. nem fog támogatni.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül bárki részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, továbbá a Közgyűlés határozati az irányadók.

Budapest, 2013. év április hó 13. nap

Az Egyesület tagjai a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a 2013. év április hó 13. napján megtartott Közgyűlésen 2013. 04. 13. /KGY/02 számú határozattal, 0 tartózkodás és 0 ellenszavazat nélkül egyhangúan elfogadták.

.....
Cseri Zsolt
Közgyűlés vezető elnöke



.....
Vandulek Csaba
Egyesület elnöke

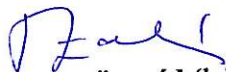
Dr. Kissné Dr. Zsárfi Zsuzsanna
ügyvéd BÜK12461
Iroda: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 6. 01.11.
Adószám: 10188363-1-42

Záradék

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd, a Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesületének jogi képviselője igazolom, hogy a jelen Módosított és Egységes Szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az aláhúzással jelzett részek változása adott okot a Módosított és Egységes Szerkezetbe foglalt Alapszabály elkészítésére, amelynek Közgyűlés általi elfogadásának és az egyesületi elnök, valamint a Közgyűlés levezető elnök általi aláírás helye és időpontja, hatálybalépési időpontja: 2013. év április hó 13. nap

Ellenjegyezte: Budapest, 2013. év április hó 13. napján a 12461 számú szárazbélyegzővel ellátva.



Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd (lajstromszám:1246)

Dr. Zalányi Zsuzsanna Ügyvédi Iroda (nyilvántartási szám: 01-001489)

Iroda: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 6. 01.11.

A Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesületének jogi képviselője

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
ügyvéd BÜK12461

Iroda: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 6. 01.11.
Adószám 18188363-1-42